This Question Paper consists of NEW SYLLABUS 51 questions and OLD SYLLABUS 51 questions and 24 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में नया पाठ्यक्रम 51 प्रश्न तथा पुराना पाठ्यक्रम 51 प्रश्न तथा कुल 24 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.
अनुक्रमांक

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

Code No. / कोड नं. **68/ESS/1**

SET/सेट **A**

# BUSINESS STUDIES
# व्यावसायिक अध्ययन
# (319)

**Day and Date of Examination :**
**( परीक्षा का दिन व दिनांक )** ______________________

**Signature of Invigilators :**
**( निरीक्षकों के हस्ताक्षर )**
1. ______________________
2. ______________________

**General Instructions :**

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper code No. **68/ESS/1-A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.
6. In case of any doubt or confusion in the question paper, the **English** Version will prevail.

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **68/ESS/1-A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
   अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
   (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।
6. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

## IMPORTANT INSTRUCTIONS

1. This Question Paper Booklet contains two Question Papers - one based on revised study material marked as **NEW SYLLABUS** and the other based on pre-revised study material marked as **OLD SYLLABUS**.

2. **NEW SYLLABUS** is for those candidates who have registered for 2023-2024 (stream-I, Block-I) admission and are appearing in October-2024 Examinations.

3. **OLD SYLLABUS** is for those candidates who has registered before 2023-24 (Stream-I, Block-I) admission.

4. Candidates are to answer only one Question Paper from the given two Question Papers.

5. Candidates are not allowed to mix questions from the given two Question Papers.

## महत्वपूर्ण निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र पुस्तिका में दो प्रश्न-पत्र हैं – एक संशोधित अध्ययन सामग्री पर आधारित है जिस पर '**नया पाठ्यक्रम**' अंकित है तथा दूसरा संशोधन से पूर्व अध्ययन सामग्री पर आधारित है जिस पर '**पुराना पाठ्यक्रम**' अंकित है।

2. **नया पाठ्यक्रम** उन परीक्षार्थियों के लिए है जिनका नामांकन 2023-2024 (स्ट्रीम-I, ब्लॉक-I) में हुआ है तथा जो अक्तूबर 2024 परीक्षा में बैठने जा रहे हैं।

3. **पुराना पाठ्यक्रम** उन परीक्षार्थियों के लिए है जिनका नामांकन 2023-24 (स्ट्रीम-I, ब्लॉक-I) के पहले हुआ है।

4. परीक्षार्थी दिए गए दो प्रश्न-पत्रों में से केवल एक प्रश्न-पत्र से ही उत्तर लिखें।

5. परीक्षार्थी को दो प्रश्न-पत्रों के प्रश्नों को मिलाकर उत्तर देने की अनुमति नहीं है।


Unnati Educations
9899436384, 9654279279

# NEW SYLLABUS/नया पाठ्यक्रम

# BUSINESS STUDIES

# व्यावसायिक अध्ययन

# (319)

**Time : 3 Hours ]** **[ Maximum Marks : 100**

**समय : 3 घण्टे ]** **[ पूर्णांक : 100**

**Note :**

(i) This question paper consists of **51** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section - A** consists of
**Q.No. 1 to 20 -** Multiple Choice type questions (MCQs) carrying **1** mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(v) **Section - B** consists of
**Q.No. 21 to 35 -** Objective type questions. **Q.No. 21 to 35** carry **2** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each). Attempt these questions as per the instructions given for each of the questions.

(vi) **Section - C** consists of
- (a) **Q.No. 36 to 41 -** Very Short Answer type questions carrying **2** marks each to be answered in the range of **30 to 50** words.
- (b) **Q.No. 42 to 47 -** Short Answer type questions carrying **3** marks each to be answered in the range of **50 to 80** words.
- (c) **Q.No. 48 to 51 -** Long Answer type questions carrying **5** marks each to be answered in the range of **80 to 120** words.

**निर्देश :**

(i) इस प्रश्न–पत्र में कुल **51** प्रश्न हैं।

(ii) **सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दिए गए हैं।

(iv) **खण्ड - क** में शामिल हैं :
प्रश्न संख्या **1** से **20** तक बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं जो प्रत्येक **1** अंक का है। इन प्रश्न में प्रत्येक में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनिये और लिखिए। इनमें से कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिए गए हैं। ऐसे प्रश्नों में आपको दिये गये विकल्पों में से केवल एक का उत्तर देना है।

(v) **खण्ड - ख** में शामिल हैं :
प्रश्न संख्या **21** से **35** तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **21** से **35** तक प्रत्येक प्रश्न **2** अंकों का हैं (दो उपभाग के साथ प्रत्येक **1** अंक)। प्रत्येक प्रश्न में दी गई सूचना अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(vi) **खण्ड - ग** में शामिल हैं :
- (a) प्रश्न संख्या **36** से **41** तक अति लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **2** अंक हैं और उत्तर की सीमा **30 से 50** शब्द है।
- (b) प्रश्न संख्या **42** से **47** तक लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **3** अंक हैं और उत्तर की सीमा **50 से 80** शब्द है।
- (c) प्रश्न संख्या **48** से **51** तक दीर्घ उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **5** अंक हैं और उत्तर की सीमा **80 से 120** शब्द है।



**Unnati Educations**
**9899436384, 9654279279**

**Note / निर्देश :**

(1) Answers of **all** questions are to be given in the Answer-Book given to you.
**सभी** प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been alloted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02:15 p.m. From 02:15 p.m. to 02:30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 02:15 बजे से 02:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

## SECTION - A/खण्ड - क

**1.** The element of business environment that is shaped by beliefs and customs of people : **1**

(A) Legal Environment (B) Economic Environment
(C) Social Environment (D) Political Environment

व्यवसायिक वातावरण का वह तत्व जो लोगों की धारणाओं एवं प्रथाओं पर आकार प्राप्त करता है :

(A) विधिक वातावरण (B) आर्थिक वातावरण
(C) सामाजिक वातावरण (D) राजनैतिक वातावरण

**2.** The function of management which bridges the gap between where we are and where we want to go : **1**

(A) Planning (B) Organising (C) Directing (D) Staffing

प्रबंध का वह कार्य जो हम कहाँ हैं और कहाँ जाना चाहते हैं के बीच के अन्तर को दूर करता है :

(A) योजना (B) संगठन (C) निर्देशन (D) नियुक्तिकरण

**3.** Long-term investment decisions are also called as : **1**

(A) Working Capital Decisions (B) Capital Budgeting Decisions
(C) Dividend Decision (D) Financing Decision

दीर्घ-कालीन निवेश निर्णय __________ भी कहलाते हैं।

(A) कार्यशील पूँजी निर्णय (B) पूँजी बजटियन निर्णय
(C) लाभांश निर्णय (D) वित्तीयन निर्णय

**4.** Infosys decides to open schools for lesser privileged children is an example of __________ environment. **1**

(A) Economic (B) Political (C) Legal (D) Social

इंफोसिस ने कम विशेषाधिकार प्राप्त बच्चों के लिए विद्यालय खोलने का निर्णय लिया। यह __________ वातावरण का उदाहरण है।

(A) आर्थिक (B) राजनैतिक (C) विधिक (D) सामाजिक

**5.** Which of the following is **not** an importance of planning ? **1**

(A) Reduces risk and uncertainty (B) Leads to efficiency in operations
(C) Delay in actions (D) Facilitates decision making

निम्न में से कौन सा योजना का एक महत्व **नहीं** है ?

(A) जोखिम तथा अनिश्चितता कम करता है। (B) प्रचालनों में कुशलता की ओर ले जाता है।
(C) क्रिया में देरी (D) निर्णय लेने में सहायता करता है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

6. The capital structure of an organization refers to the choice of the combination of : **1**

(A) Dividend and wealth (B) Debt and equity

(C) Fixed assets and current assets (D) Fixed capital and working capital

एक संगठन का पूँजी ढाँचा __________ के संयोजन के चयन को संदर्भित करता है।

(A) लाभांश एवं संपत्ति (B) ऋण तथा समता

(C) स्थायी सम्पत्तियाँ तथा चालू सम्पत्तियाँ (D) स्थायी सम्पत्तियाँ तथा कार्यशील पूँजी

7. Which of the following is **not** a feature of Business environment ? **1**

(A) Interrelatedness (B) Dynamics (C) Complexity (D) Continuity

निम्न में से कौन सा व्यवसायिक वातावरण की एक विशेषता **नहीं** है ?

(A) परस्पर संबंधिता (B) गतिशील (C) जटिलता (D) निरंतरता

8. Identify the correct sequence of steps involved in the planning process : **1**

(A) Selection of course of action, Identifying alternative courses of action, Establishment of objectives, Making assumptions.

(B) Establishment of objectives, Identifying alternative courses of action, Selection of course of action, Making assumptions.

(C) Establishment of objectives, Making assumptions, Identifying alternative courses of action, Selection of course of action.

(D) Making assumptions, Establishment of objectives, Identifying alternative courses of action, Selection of course of action.

योजना प्रक्रिया में सम्मिलित चरणों के सही अनुक्रम की पहचान कीजिए :

(A) उपयुक्त कार्यप्रणाली का चुनाव, वैकल्पिक कार्यप्रणाली की पहचान, उद्देश्य निर्धारण, पुर्वानुमान निर्माण

(B) उद्देश्य निर्धारण, वैकल्पिक कार्यप्रणालियों की पहचान, उपयुक्त कार्यप्रणाली का चुनाव, पुर्वानुमान निर्माण

(C) उद्देश्य निर्धारण, पुर्वानुमान निर्माण, वैकल्पिक कार्यप्रणालियों की पहचान, उपयुक्त कार्यप्रणाली का चुनाव

(D) पुर्वानुमान निर्माण, उद्देश्य निर्धारण, वैकल्पिक कार्यप्रणालियों की पहचान, उचित कार्यप्रणाली का चुनाव

9. Identify which of the following concept is involved in the product of T-Shirts ? **1**

(A) Product (B) Price (C) Place (D) Promotion

पहचान कीजिए की निम्न में से कौन सी अवधारणा टी-शर्ट्स के उत्पाद में सम्मिलित है ?

(A) उत्पाद (B) मूल्य (C) स्थान (D) प्रवर्तन

10. Creating a website and selling online is related to : **1**

(A) Political Environment (B) Technological Environment

(C) Social Environment (D) Economic Environment

एक वेबसाइट बनाना तथा ऑनलाइन बेचना __________ से संबंधित है।

(A) राजनैतिक वातावरण (B) तकनीकी वातावरण

(C) सामाजिक वातावरण (D) आर्थिक वातावरण



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**11.** Purchasing goods from a foreign country is called : **1**

(A) Import (B) Entrepot (C) Export (D) Re-Export

विदेश से माल का खरीदना कहलाता है :

(A) आयात (B) पुनर्निर्यात (C) निर्यात (D) पुन: निर्यात

**12.** Current assets are those assets that get converted into cash : **1**

(A) Within six months (B) Within one year

(C) Between one and three years (D) Between three and five years

चालू सम्पत्तियाँ वे सम्पत्तियाँ होती हैं जो रोकड़ में परिवर्तित होती है :

(A) छ: महीनों के अन्दर (B) एक वर्ष के अन्दर

(C) एक से तीन वर्ष के अन्दर (D) तीन से पाँच वर्ष के अन्दर

**13.** The persons who come in between the primary producer and the final consumer to promote trade is called as __________. **1**

(A) Trader (B) Middleman (C) Auctioneer (D) Agent

वे लोग जो व्यापार को प्रोत्साहित करने के लिए प्राथमिक उत्पादक तथा अन्तिम उपभोक्ता के मध्य आते हैं, __________ कहलाते हैं।

(A) व्यापारी (B) मध्यस्थ (C) नीलामीकर्ता (D) एजेंट

**14.** In online buying the buyer drops the items selected in a __________. **1**

(A) Shopping cart (B) Shopping box (C) Net card (D) Container

ऑनलाइन खरीददारी में खरीददार चयन की गई वस्तुओं को एक __________ में डालता है।

(A) शॉपिंग कार्ट (B) शॉपिंग बॉक्स (C) नेट कार्ड (D) कंटेनर

**15.** Funds required for purchasing current assets is an example of : **1**

(A) Fixed capital requirement (B) Ploughing back of profits

(C) Working capital requirement (D) Lease financing

चालू संपत्तियों के क्रय के लिए आवश्यक कोष __________ का एक उदाहरण है।

(A) स्थायी पूँजी आवश्यकता (B) लाभ का पुन: निवेश

(C) कार्यशील पूँजी आवश्यकता (D) पट्टा वित्तियन

**16.** The term of trade 'FOB' stands for : **1**

(A) Free on business (B) Free on board

(C) Fees on board (D) Fee on buying

व्यापार शब्द एफ ओ बी कहलाता है :

(A) फ्री ऑन बिजनेस (B) फ्री ऑन बोर्ड

(C) फीस ऑन बोर्ड (D) फी ऑन बाईंग



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

17. Plastic Card is the popular name for : **1**

(A) Debit/Credit card (B) Cheque

(C) Digital Cash (D) Crypto currency

प्लास्टिक कार्ड __________ के लिए लोकप्रिय नाम है।

(A) डेबिट/क्रेडिट कार्ड (B) चैक

(C) डिजिटल कैश (D) क्रिप्टो मुद्रा

18. The ability of a firm to convert an asset into cash is called __________. **1**

(A) Liquidity (B) Solvency (C) Return (D) Marketability

किसी फर्म की एक परिसम्पत्ति को नगदी में परिवर्तित करने की योग्यता __________ कहलाती है।

(A) तरलता (B) ऋणशोधन क्षमता (C) प्रत्याय (D) पण्ययोग्यता

19. __________ refers to contracting out some of its activities to a third party which were earlier performed by the organization. **1**

(A) BPO (B) E-Commerce (C) Outsourcing (D) E-Banking

__________ का अर्थ कुछ ऐसी गतिविधियों को तृतीय पक्ष को अनुबंध पर देने से है जो पूर्व में संगठन द्वारा निष्पादित की जाती थी।

(A) बी पी ओ (B) ई-कामर्स (C) बाह्य स्रोतीकरण (D) ई-बैकिंग

20. From among the following, which is **not** an application of e-business ? **1**

(A) Contract R & D (B) Online trading

(C) Online procurement (D) Online bidding

निम्न में से कौन सा ई-व्यवसाय का एक प्रयोग **नहीं** है ?

(A) आर एण्ड डी अनुबंध (B) ऑनलाइन ट्रेडिंग

(C) ऑनलाइन खरीद (D) ऑनलाइन बोली

## SECTION - B/खण्ड - ख

21. State the full form of the following : **2**

(a) SEBI (b) FCCB

निम्न का पूर्ण रूप दीजिए :

(a) सेबी (एस ई बी आई) (b) एफ सी सी बी

22. (a) Give an example of current assets. **2**

(b) Give an example of current liabilities.

(a) चालू परिसम्पत्तियों का एक उदाहरण दीजिए।

(b) चालू देयताओं का एक उदाहरण दीजिए।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

23. **Give one word answer :** 2

(a) It refers to the process of eliminating unnecessary controls and restrictions on the smooth functioning of business enterprises.

(b) It refers to reducing the role of public sector by involving the private sector in most activities.

**एक शब्द में उत्तर दीजिए :**

(a) इसका अर्थ व्यवसाय के सुचारू रूप से कार्य करने के लिए अनावश्यक नियन्त्रण तथा प्रतिबंधों को हटाने से है।

(b) इसका अर्थ निजी क्षेत्र को सम्मिलित करके सार्वजनिक क्षेत्र की भूमिका कम करने से है।

24. Give one word for the following : 2

(a) The component of marketing that relates to channels of distribution.

(b) The ingredient of marketing mix relating to informing, persuading and influencing a consumer to make a choice of the product to be bought.

निम्न के लिए एक शब्द दीजिए :

(a) विपणन का वह भाग जिसका संबंध वितरण माध्यमों से है।

(b) विपणन मिश्र का वह भाग जिसका संबंध क्रय करने वाले उत्पाद के चयन के लिए ग्राहक को सूचना देने, मनाने तथा प्रभावित करने से है।

25. Identify the following in e-banking transactions : 2

(a) A machine using which we can withdraw money from our deposit accounts at our convenience.

(b) A convenient way of accessing the account any time, anywhere and any number of times.

ई-बैंकिंग लेन-देनों में निम्न की पहचान कीजिए :

(a) एक मशीन जिसका उपयोग करके हम अपनी सुविधा अनुसार अपने खाते से धन निकाल सकते हैं।

(b) खाते तक कभी भी, कहीं भी तथा कितनी बार भी सुविधाजनक रूप से पहुँच स्थापित करने का तरीका।

26. State any two benefits of Digital India. 2

डिजिटल भारत के किन्हीं दो लाभों का उल्लेख कीजिए।

27. State whether statements are **true** or **false** : 2

(a) Objectives are the end results towards which all the activities are directed.

(b) A strategy is a general statement that guides decision-making.

(c) Policies are plans which determine the sequence of any work performance.

(d) Budget is a statement of expected results expressed in numerical terms.

उल्लेख कीजिए कि निम्न कथन **सत्य** अथवा **असत्य** हैं :

(a) उद्देश्य अन्तिम परिणाम होते हैं जिनकी ओर सभी गतिविधियाँ निर्देशित होती हैं।

(b) रणनीति एक सामान्य कथन है जो निर्णय करने को निर्देशित करती है।

(c) नीतियाँ वे योजना होती हैं जो किसी कार्य निष्पादन के अनुक्रम का निर्णय करती है।

(d) बजट संख्यात्मक रूप से संभावित परिणामों को बताने का एक कथन है।



**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**

**28.** Fill in the blanks : **2**

(a) The date on which the Board of Directors declare the dividend is called the __________ date.

(b) __________ dividend is also known as bonus shares.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) जिस तिथि को निर्देशन मण्डल लाभांश की घोषणा करते हैं, __________ तिथि कहलाती है।

(b) __________ लाभांश बोनस अंश भी कहलाता है।

**29.** Which type of channel of distribution will be suitable in each of the following cases ? **2**

(a) For a perishable product.

(b) For durable products like Fridge.

निम्न प्रस्थितियों में प्रत्येक में कौन सा वितरण माध्यम उचित होगा ?

(a) विनाशशील उत्पाद के लिए।

(b) फ्रिज जैसे टिकाऊ उत्पाद के लिए।

**30.** State the full form of the following : **2**

(a) OTCEI (b) UMS

निम्न का पूर्ण रूप दीजिए :

(a) ओ टी सी ई आई (OTCEI) (b) यू एम एस (UMS)

**31.** Identify the type of preference shares : **2**

(a) The preference shares which can be converted into equity shares after a specified period of time.

(b) The preference shares in which the unpaid dividends are accumulated and carried forward for payment in future years.

पूर्वाधिकार अंशों के प्रकार की पहचान कीजिए :

(a) ऐसे पूर्वाधिकार अंश जिन्हें एक निश्चित अवधि के पश्चात समता अंशों में परिवर्तित किया जा सकता है।

(b) ऐसे पूर्वाधिकार अंश जिन पर अदत्त लाभांश को एकत्रित करके भुगतान के लिए भविष्य के वर्षों में आगे ले जाया जाता है।

**32.** Identify the types of non-economic environment in the following cases : **2**

(a) Demand for new clothes increases during festive session.

(b) Computer has outdated typewriter.

निम्न स्थितियों में गैर-आर्थिक वातावरण के प्रकार की पहचान कीजिए :

(a) त्यौहार के समय नये कपड़ों की माँग बढ़ जाती है।

(b) कंप्यूटर ने टाइपराईटर को पुराना कर दिया है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

33. List the four components of product mix. 2

उत्पाद मिश्र के चार घटकों की सूची दीजिए।

34. Fill in the blanks : 2

(a) The depository receipts which are issued by a USA-based bank for trading only in American Stock markets are known as __________.

(b) __________ depository receipts are offered for sale globally through foreign stock exchanges.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) ऐसी डिपॉजटरी रसीद जिनका निर्गमन अमेरिका आधारित बैंक द्वारा केवल अमेरिकन स्टॉक मॉर्किट में व्यापार के लिए किया जाता है, __________ के रूप में जानी जाती हैं।

(b) विदेशी शेयर बाजारों के माध्यम से __________ डिपॉजटरी रसीदों का निर्गमन अंतरराष्ट्रीय आधार पर किया जाता है।

35. In relation to Terms of Trade, match the terms given in **column I** with their meaning given in **column II**. 2

| Column I | Column II |
|---|---|
| 1. COD | (a) This includes all charges at the port of shipment upto the loading of goods on board the ship and export duty. |
| 2. CIF | (b) It is a type of transaction in which payment for goods is made at the time of delivery. |
| 3. FOB | (c) It is an expression that is used as a disclaimer against clerical errors. |
| 4. E & OE | (d) This includes the cost of goods, all expenses incurred for taking the goods to the port of destination and insurance charges. |

व्यापार से संबंधित **स्तम्भ I** में दी गई मदों को **स्तम्भ II** में दिए गए उनके अर्थ के साथ मिलान कीजिए।

| स्तम्भ - I | स्तम्भ - II |
|---|---|
| 1. सी ओ डी (COD) | (a) इसमें लदान बंदरगाह पर माल के जहाज पर लदान तथा निर्यात तक सभी शुल्क सम्मिलित होते हैं। |
| 2. सी आई एफ (CIF) | (b) यह लेन-देन का एक प्रकार है जिसमें माल के सौंपे जाने पर भुगतान किया जाता है। |
| 3. एफ ओ बी (FOB) | (c) यह लिपकीय त्रुटियों के विरूद्ध जारी एक अस्वीकरण है। |
| 4. ई एण्ड ओ ई (E & OE) | (d) इसमें माल की लागत, गंतव्य बन्दरगाह तक माल को ले जाने तथा बीमा सहित सभी शुल्क सम्मिलित हैं। |



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

## SECTION - C/खण्ड - ग

**36.** State any two differences between a public company and a private company. **2**

एक सार्वजनिक कम्पनी तथा निजी कम्पनी में, किन्हीं दो अन्तरों का उल्लेख कीजिए।

**37.** Describe the role of SIDBI and SISI in providing support to small business in India. **2**

भारत में लघु व्यवसाय को सहायता प्रदान करने के लिए भारतीय लघु उद्योग विकास बैंक (सीडबी) 'लघु उद्योग सेवा संस्थान' (एस आई एस आई) की भूमिका का वर्णन कीजिए।

**OR/अथवा**

Describe the role of NSIC and NABARD in providing support to small business in India.

भारत के लघु व्यवसाय को सहायता प्रदान करने में 'राष्ट्रीय लघु उद्योग केन्द्र' (एन एस आई सी) और 'नबार्ड' की भूमिका का वर्णन कीजिए।

**38.** (a) Name the process of finding and attracting suitable applicants for employment. **2**

(b) List the two sources of the process as named in (a) above.

(a) रोजगार के लिए उपयुक्त आवेदकों का पता लगाने तथा उन्हें आकर्षित करने की प्रक्रिया का नाम दीजिए।

(b) उपरोक्त (a) में दी गई नाम प्रक्रिया के दो स्रोतों की सूची दीजिए।

**OR/अथवा**

(a) Name the process of assignment of job to the selected candidate.

(b) Name the process of introducing new employees to the organization.

(a) चयन किए गए उम्मीदवारों को काम आबंटन प्रक्रिया का नाम दीजिए।

(b) संगठन में नए कर्मचारियों के परिचय कराने की प्रक्रिया का नाम दीजिए।

**39.** Differentiate between Advertising and sales promotion on the basis of : **2**

(a) Objectives (b) Nature

निम्न के आधार पर 'विज्ञापन' तथा 'बिक्री संवर्धन' में अन्तर दीजिए :

(a) उद्देश्य (b) प्रकृति

**40.** Describe any two functions of stock exchange. **2**

शेयर बाजार के किन्हीं दो कार्यों का वर्णन कीजिए।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**41.** State any two objectives of WTO. **2**

'अंतरराष्ट्रीय व्यापार संगठन' (WTO) के किन्हीं दो उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

**OR/अथवा**

"WTO has been playing an important role in facilitating and promoting international trade". State any two Roles of WTO in the light of this statement.

'अंतरराष्ट्रीय व्यापार संगठन अंतरराष्ट्रीय व्यापार की सहायता करने तथा इसे बढावा देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है।' इस कथन के अवलोकन में, अंतरराष्ट्रीय व्यापार संगठन की किन्हीं दो भूमिकाओं का उल्लेख कीजिए।

**42.** Explain the relationship between planning and controlling. **3**

'योजना' तथा 'नियन्त्रण' में संबंध को समझाइए।

**43.** Which promotion mix is being referred to in the following statements ? **3**

(a) It is a paid form of non-personal communication through an identified sponsor.

(b) It is a short-term and temporary incentive to purchase or induce trials of new goods.

(c) It is a direct presentation of the product to the consumers or prospective buyers.

निम्न कथनों में किस संवर्धन मिश्र का उल्लेख किया गया है?

(a) यह एक पहचान किए गए प्रायोजक के माध्यम से संप्रेषण का भुगतान किया गया गैर-वैयक्तिक प्रकार है।

(b) यह नए माल को खरीदने अथवा परीक्षण के लिए प्रेरित करने का लघुकालिन तथा अस्थायी प्रोत्साहन है।

(c) यह प्रत्यक्ष रूप से उपभोक्ता या संभावित क्रेता को प्रत्यक्षत: उत्पाद प्रस्तुत करना है।

**44.** Amit is working in a plastic fabrication industry. He is the Human Resources manager and has to recruit 15 salesmen for the company. After determining the qualification and experience required for various jobs involved, he is in search for suitable candidates. For this purpose he may use various sources from outside the organization. Explain any three such sources. **3**

अमित एक प्लास्टिक निर्माण उद्योग में कार्यरत है। वह मानव संसाधन प्रबंधक है तथा उसे कम्पनी के लिए 15 विक्रयकर्ताओं की भर्ती करनी है। विभिन्न कार्यों के लिए आवश्यक योग्यता एवं अनुभव का निर्णय लेने के पश्चात वह उपयुक्त उम्मीदवारों की खोज में है। इस उद्देश्य के लिए वह संगठन के बाहर से विभिन्न स्त्रोतों का उपयोग कर सकता है। ऐसे कोई तीन स्त्रोत समझाइए।

**OR/अथवा**

Sumit, the Human Resources manager of ST Ltd- an Electronics company has received a number of applicants for the post of production manager. From among the various applications he has to choose only one. Name the process which Sumit would use to choose the most suitable candidate and explain the first two steps in the process.

एक इलैक्ट्रानिक कम्पनी एस टी लिमिटेड के मानव संसाधन प्रबंधक सुमित को उत्पादक प्रबंधक के पद के लिए बहुत संख्या में आवेदन प्राप्त हुए। विभिन्न आवेदकों में से उसे केवल एक का चयन करना है। उस प्रक्रिया का नाम दीजिए जिसका चयन सुमित सर्वोत्तम उम्मीदवार के चयन के लिए उपयोग कर सकता है तथा इस प्रक्रिया के प्रथम दो चरण समझाइए।



**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**

**45.** State any three qualities of a good salesperson. **3**

एक अच्छे विक्रयकर्ता के किन्हीं तीन गुणों का उल्लेख कीजिए।

**OR / अथवा**

Name any three advertising media and state their suitability.

किन्हीं तीन विज्ञापन मीडिया के नाम दीजिए तथा उनकी उपयुक्तता का उल्लेख कीजिए।

**46.** Explain the three types of external trade. **3**

बाह्य व्यापार के तीन प्रकार समझाइए।

**47.** Explain any three roles played by clearing agent in external trade. **3**

बाह्य व्यापार में माल लदाने वाले एजेन्ट द्वारा निभाई जाने वाली कोई तीन भूमिका समझाइए।

**OR / अथवा**

Explain any three documents used in External Trade.

बाह्य व्यापार में उपयोग किए जाने वाले कोई तीन दस्तावेज समझाइए।

**48.** Differentiate between public enterprises and private enterprises on the basis of any five points. **5**

किन्हीं पाँच बिन्दुओं के आधार पर 'सार्वजनिक उद्यम' तथा 'निजी उद्यम' में अन्तर दीजिए।

**49.** Rotrex Ltd. has hired 2000 buses for the different routes for the passengers of metropolitan city. In order to fill vacancies, it advertised in the newspaper and large number of applicants applied for the same. The company has to now undertake the process of selection to identify and select the best. Explain the first five steps involved in the process. **5**

महानगर के यात्रियों के लिए रोटेक्स लिमिटेड ने विभिन्न मार्गों के लिए 2000 बस किराये पर ली है। पदों को भरने के लिए इसने समाचार पत्र में विज्ञापन दिया तथा इसके लिए बड़ी संख्या में आवेदकों ने आवेदन किया। कम्पनी को अब सर्वश्रेष्ठ का चयन करने के लिए चयन प्रक्रिया पूरी करनी है। इस प्रक्रिया में सम्मिलित प्रथम पाँच चरण समझाइए ।

**OR / अथवा**

Naresh recently completed his M.B.A. from one of the Indian Institutes of Management in Human Resource Management. He has been appointed as Human Resource Manager in a Truck Manufacturing Company. The company has 1,500 employees and has an expansion plan in hand that may require additional 500 persons for various types of jobs. Naresh has been given the complete charge of the company's Human Resource Department. List out any 5 specialised activities that Naresh is supposed to perform as the Human Resource Manager of the company.

नरेश ने हाल ही में एक भारतीय प्रबंधन संस्थान से मानव संसाधन प्रबंधन में एम.बी.ए. पूरी की है। उसको एक ट्रक उत्पादन कम्पनी में मानव संसाधन प्रबंधक के रूप में नियुक्त किया गया है। कम्पनी के पास 1500 कर्मचारी हैं तथा इसकी एक विस्तार योजना है जिसके लिए विभिन्न कार्यों के लिए 500 अतिरिक्त लोगों की आवश्यकता हो सकती है। नरेश को, कम्पनी के मानव संसाधन विभाग का पूरा जिम्मा सौंपा गया है। ऐसी किन्हीं पाँच गतिविधियों की सूची दीजिए जिन्हें नरेश को कम्पनी के मानव संसाधन प्रबंधक के रूप में निष्पादित करने की आवश्यकता पड़ सकती है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

50. A company requires rupees two crore for inventory, payment of wages, maintaining bank balance etc. **5**

(a) Explain which financial market the company may approach and why ?

(b) Explain any four instruments to raise finance in that market.

एक कम्पनी को इंवेंट्री, मजदूरी भुगतान तथा बैंक शेष बनाए रखने आदि के लिए दो करोड़ रूपये की आवश्यकता हैं।

(a) समझाइए कि कम्पनी को कौन से वित्तीय बाज़ार में जाना चाहिए तथा क्यों ?

(b) इस बाज़ार में उपयोग किए जाने वाले किन्हीं चार प्रपत्रों का उल्लेख कीजिए।

**OR / अथवा**

Differentiate between primary market and secondary market on the basis of any five points.

किन्हीं पाँच बिन्दुओं के आधार पर प्राथमिक बाज़ार तथा द्वितीयक बाज़ार में अन्तर दीजिए।

51. Explain any five forms in which small business can operate in India. **5**

ऐसे कोई पाँच प्रकार समझाइए जिनमें भारत में छोटे व्यवसाय प्रचालन कर सकते हैं।

- o 0 o -



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**OLD SYLLABUS/पुराना पाठ्यक्रम**

# BUSINESS STUDIES

# व्यावसायिक अध्ययन

# (319)

**Time : 3 Hours ]** **[ Maximum Marks : 100**

**समय : 3 घण्टे ]** **[ पूर्णांक : 100**

**Note :**

(i) This question paper consists of **51** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**.

(iii) Marks are given against each question.

(iv) **Section - A** consists of :

**Q.No. 1 to 20 -** Multiple Choice type questions (MCQs) carrying **1** mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(v) **Section - B** consists of :

**Q.No. 21 to 35 -** Objective type questions. **Q.No. 21 to 35** carry **2** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each). Attempt these questions as per the instructions given for each of the questions.

(vi) **Section - C** consists of :

(a) **Q.No. 36 to 41 -** Very Short Answer type questions carrying **2** marks each to be answered in the range of **30 to 50** words.

(b) **Q.No. 42 to 47 -** Short Answer type questions carrying **3** marks each to be answered in the range of **50 to 80** words.

(c) **Q.No. 48 to 51 -** Long Answer type questions carrying **5** marks each to be answered in the range of **80 to 120** words.

**निर्देश :**

(i) इस प्रश्न–पत्र में कुल **51** प्रश्न हैं।

(ii) **सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दिए गए हैं।

(iv) **खण्ड - क** में शामिल हैं :

प्रश्न संख्या **1** से **20** तक बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं, जो प्रत्येक **1** अंक का है। इन प्रश्नों में प्रत्येक में दिए गए चार विकल्पों में से सबसे उपयुक्त विकल्प चुनिये और लिखए।

(v) **खण्ड - ख** में शामिल हैं :

प्रश्न संख्या **21** से **35** तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रश्न संख्या **21** से **35** तक प्रत्येक प्रश्नों **2** अंकों का हैं (**दो** उपभाग के साथ प्रत्येक **1** अंक)। प्रत्येक प्रश्न में दी गई सूचना अनुसार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(vi) **खण्ड - ग** में शामिल हैं :

(a) प्रश्न संख्या **36** से **41** तक अतिलघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **2** अंक हैं और उत्तर की सीमा **30 से 50** शब्द है।

(b) प्रश्न संख्या **42** से **47** तक लघु उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **3** अंक हैं और उत्तर की सीमा **50 से 80** शब्द है।

(c) प्रश्न संख्या **48** से **51** तक दीर्घ उत्तरीय प्रकार के प्रश्न हैं, प्रत्येक के **5** अंक हैं और उत्तर की सीमा **80 से 120** शब्द है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**Note / निर्देश :**

(1) Answers of **all** questions are to be given in the Answer-Book given to you.
**सभी** प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been alloted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02:15 p.m. From 02:15 p.m. to 02:30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 02:15 बजे से 02:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

---

## SECTION - A/खण्ड - क

**1.** The smallest unit into which capital of the company is divided is called : **1**

(A) Share (B) Stock (C) Paid up Capital (D) Nominal Capital

वह लघुत्तम इकाई जिसमें किसी कम्पनी की पूँजी विभक्त होती है, कहलाती है :

(A) अंश (B) स्टॉक (C) प्रदत्त पूँजी (D) नामित पूँजी

**2.** The official signature of a Joint Stock Company is its : **1**

(A) Common Seal (B) Name (C) Address (D) Place of Business

किसी कम्पनी के आधिकारिक हस्ताक्षर इसके द्वारा होते हैं :

(A) सामान्य मुहर (B) नाम (C) पता (D) व्यवसाय का स्थान

**3.** Giving advertisement in __________ and distribute the same through newspaper vendors is particularly suitable where the employer wants to engage the local people for specific jobs only. **1**

(A) Leaflets (B) Newspapers and Magazines
(C) Employment News (D) Both (B) and (C)

__________ में विज्ञापन देकर तथा इन्हें समाचार विक्रेताओं के माध्यम से वितरित करना विशेष रूप से उपयुक्त है जब नियोक्ता स्थानीय लोगों को विशिष्ट पदों के लिए नियुक्त करना चाहता है।

(A) पर्चे (B) समाचार पत्र तथा पत्रिकाएँ
(C) रोजगार समाचार (D) (B) तथा (C) दोनों

**4.** Registration card of the employment exchange has to be renewed after how many years ? **1**

(A) One (B) Two (C) Three (D) Four

रोजगार कार्यालय के पंजीकरण कार्ड का नवीनीकरण कितने वर्षों के पश्चात किया जाता है ?

(A) एक (B) दो (C) तीन (D) चार

**5.** Which of the following is the most common print medium for advertisements of job vacancies ? **1**

(A) Newspapers (B) Magazines (C) Leaflets (D) Both (B) and (C)

निम्न में से कौन सा पद रिक्तियों का सबसे सामान्य प्रिंट माध्यम है ?

(A) समाचार पत्र (B) पत्रिका (C) पत्रक (D) (B) तथा (C) दोनों



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

6. Which of the following is the closing paragraph of the covering letter accompained with the bio-data ? **1**

(A) About the organisation (B) Request for future action

(C) Suitability of your candidature (D) Signature of the candidate

निम्नलिखित में कौन सा बायो-डेटा के साथ कवरिंग लेटर का क्लोसिंग पैराग्राफ है?

(A) संगठन से संबंधित (B) भविष्य कार्रवाई की प्रार्थना

(C) आपकी उम्मीदवारी की उपयुक्तता (D) उम्मीदवार का हस्ताक्षर

7. Basic needs of people like the need for food, clothing and shelter are known as : **1**

(A) Social needs (B) Self actualisations needs

(C) Psychological needs (D) Esteem need

लोगों की आधारभूत आवश्यकताएँ, जैसे खाना, कपड़ा तथा मकान की आवश्यकताएँ कहलाती है :

(A) सामाजिक सुरक्षा की आवश्यकता (B) स्वयं संतुष्टि आवश्यकता

(C) मनोवृत्तिक आवश्यकताएँ (D) आदर एवं सम्मान की आवश्यकता

8. The ability to persuade and motivate others to work in a desired way for achieving the goals is called : **1**

(A) Motivation (B) Communication (C) Supervision (D) Leadership

वह योग्यता जिसके द्वारा लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए दूसरों को एक विशेष प्रकार से कार्य करने के लिए अभिप्रेरित किया जाता है, कहलाती है :

(A) अभिप्रेरणा (B) संप्रेषण (C) पर्यवेक्षण (D) नेतृत्व

9. Incentives that are directly related to money are called : **1**

(A) Financial incentives (B) Monetary incentives

(C) Both (A) and (B) (D) Non-Financial incentives

ऐसी प्रेरणाएँ जो प्रत्यक्ष रूप से मुद्रा से संबंधित है, कहलाती है :

(A) वित्तीय प्रेरणाएँ (B) मौद्रिक प्रेरणाएँ

(C) (A) तथा (B) दोनों (D) गैर-वित्तीय प्रेरणाएँ

10. Which of the following is the basic monetary incentive ? **1**

(A) Pay and Allowances (B) Bonus

(C) Commission (D) Retirement Benefits

निम्न में से कौन सी आधारभूत प्रेरणा है?

(A) वेतन एवं भत्ते (B) बोनस

(C) कमीशन (D) अवकाश ग्रहण लाभ

11. It refers to the whole network of financial instutions dealing in short-term funds, which provides an outlet to lenders and a source of supply for such funds to borrowers : **1**

(A) Capital Market (B) Money Market

(C) Stock Exchange (D) Secondary Market

इसका सम्बन्ध वित्तीय संस्थाओं की उस पूरी व्यवस्था से है जो अल्पकालीन कोषों के लेनदेन की प्रक्रिया में संलग्न है, साथ ही यह व्यवस्था ऋणदाताओं को कोष प्रदान करने एवं ऋण प्राप्तकर्ताओं को कोष प्राप्त करने का स्रोत प्रदान करती है :

(A) पूँजी बाजार (B) मुद्रा बाजार

(C) शेयर बाजार (D) द्वितीयक बाजार



**Unnati Educations**
**9899436384, 9654279279**

12. It is an instrument in writing containing an unconditional order, signed by the maker, directing a certain person to pay a certain sum of money only to or to the order of a certain person, or to the bearer of the instrument. 1

(A) Promissory Note (B) Treasury Bill
(C) Bill of Exchange (D) Commercial Paper

यह प्रपत्र जारी करनेवाले के हस्ताक्षरयुक्त एक ऐसा शर्त-रहित लिखित आज्ञापत्र है जो किसी खास व्यक्ति को यह निर्देश देता है कि प्रलेख में लिखी एक निश्चित धन-राशि का भुगतान, किसी निश्चित व्यक्ति को या उनके आदेश पद किसी अन्य व्यक्ति को अथवा प्रपत्र वाहक, को कहे।

(A) वचन पत्र (B) ट्रेजरी बिल
(C) विनिमय पत्र (D) वाणिज्यिक पत्र

13. It is an organisational function and set of processes for Creating, Communicating and delivering Value to Customers and for managing customer relationships in ways that benefit the organisation and its stakeholders. 1

(A) Buying (B) Selling (C) Delivering (D) Marketing

यह एक संगठनात्मक क्रिया और नियत प्रणाली है जो ग्राहक निर्माण, संप्रेषण तथा ग्राहक को महत्त्व देती है तथा ग्राहक-संबंधों को ऐसी व्यवस्थित करती है जिससे संस्था और इसके पणधारी दोनों सामान्वित होते हैं।

(A) क्रय (B) विक्रय (C) वितरण (D) विपणन

14. This concept states that consumer needs and wants must be considered while producing a product. 1

(A) Production concept (B) Product concept
(C) Selling concept (D) Marketing concept

यह अवधारणा उल्लेख करती है कि किसी भी उत्पाद का उत्पादन करते समय उपभोक्ता की आवश्यकताओं एवं इच्छाओं को ध्यान में रखना चाहिए :

(A) उत्पादन अवधारणा (B) उत्पाद अवधारणा
(C) विक्रय अवधारणा (D) विपणन अवधारणा

15. One who usually uses the product or service is called : 1

(A) Buyer (B) Customer (C) Consumer (D) Both (B) and (C)

वह जो प्राय: वस्तुओं अथवा सेवाओं को वास्तव में उपभोग करता है, कहलाता है :

(A) क्रेता (B) ग्राहक (C) उपभोक्ता (D) (B) तथा (C) दोनों

16. Giving an attractive name, symbol or identy mark to the product to make a product different from others so that it is known by the name or symbol or mark is called : 1

(A) Brand (B) Branding (C) Trade Mark (D) Both (B) and (C)

उत्पाद को दूसरे उत्पाद से अलग दिखने के लिए कोई आकर्षक नाम, चिन्ह या पहचान चिन्ह देना जिससे वह उत्पाद उसी नाम या पहचान चिन्ह से जाना जाये, कहलाता है :

(A) ब्राण्ड (B) ब्रांडिंग (C) ट्रेडमार्क (D) (B) तथा (C) दोनों



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

17. When buying and selling of goods take place within the national boundaries of a country, it is called : 1

(A) External Trade (B) Foreign Trade

(C) International Trade (D) Home Trade

जब वस्तुओं का क्रय-विक्रय विभिन्न देश की राष्ट्रीय सीमाओं के भीतर होता है तो यह कहलाता है :

(A) बाह्य व्यापार (B) विदेशी व्यापार

(C) अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार (D) घरेलू व्यापार

18. The officials appointed by the government in its embassy to represent the country's trade interests abroad are called : 1

(A) Trade Commissioners (B) Trade Representatives

(C) Clearing Agents (D) Forwarding Agents

सरकार द्वारा विदेशों में स्थित अपने दूतावास में नियुक्त किए गए अधिकारी जो अपने देश के व्यापार हितों का प्रतिनिधित्व करते हैं, कहलाते हैं :

(A) व्यापार कमिशनर (B) व्यापार प्रतिनिधि

(C) माल लादने वाले एजेन्ट्स (D) माल छुड़ानेवाले एजेन्ट्स

19. When buying and selling of goods take place across the national boundaries of different countries, it is called : 1

(A) Import trade (B) Export trade (C) Entrepot trade (D) External trade

जब वस्तुओं का क्रय-विक्रय विभिन्न देशों की राष्ट्रीय सीमाओं के पार होता है, तो इसे ___________ कहते हैं :

(A) आयात व्यापार (B) निर्यात व्यापार (C) पुनर्निर्यात व्यापार (D) बाह्य व्यापार

20. A document prepared by the exporter or the forwarding agent on the basis of which the custom authority calculates the duty to be paid by the exporter is called : 1

(A) Documentary Bill (B) Shipping Bill

(C) Shipping Order (D) Bill of Lading

एक प्रलेख जिसे निर्यातक अथवा माल लदानेवाला एजेन्ट बनाता है तथा जिसके आधार पर कस्टम अधिकारी सीमा शुल्क निर्धारित करते हैं, कहलाता है :

(A) दस्तावेजी बिल (B) जहाजी बिल

(C) जहाजी आदेश-पत्र (D) जहाजी बिल्टी

## SECTION - B/खण्ड - B

21. State the full form of the following : 1x2=2

(a) BPO

(b) KPO

निम्न का विस्तृत रूप दीजिए :

(a) बी पी ओ

(b) के पी ओ



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

22. Identify the characteristic of a Joint Stock Company. **1x2=2**

(a) The day-to-day management of the company is done by the elected representatives of the shareholders called board of directors.

(b) The company enjoys continuous existence.

संयुक्त पूँजी कम्पनी की विशेषताओं की पहचान कीजिए।

(a) कम्पनी का दैनिक प्रबंधन अंशधारकों के चुने हुए प्रतिनिधियों द्वारा किया जाता है, जिन्हें निदेशक मण्डल कहते हैं।

(b) कम्पनी का अस्तित्व स्थायी होता है।

23. Fill in the blanks : **1x2=2**

(a) __________ data should contain factual details.

(b) When applying for a job, the __________ data should be accompained with an appropriate covering letter.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) __________ डाटा में वास्तविक विवरण होने चाहिए।

(b) रोजगार के लिए प्रार्थना करते समय __________ डाटा के साथ एक उचित कवरिंग लेटर संलग्न होना चाहिए।

24. Give a specific term : **1x2=2**

(a) Privately operated organisations whose main function is to introduce the job seekers to their prospective employers.

(b) The offices set up by the government for bringing together job seekers and job providers.

विशिष्ट नाम दीजिए :

(a) निजी रूप से संचालित एजेंसियाँ जिनका मुख्य कार्य रोजगार चाहनेवालों का उनके संभावित नियोक्ताओं से परिचय करना होता है।

(b) सरकार द्वारा स्थापित कार्यालय जिनके द्वारा रोज़गार की खोज करने वालों तथा रोज़गार प्रदान करने वालों को एक साथ लाया जाता है।

25. Fill in the blanks : **1x2=2**

(a) __________ is the process of telling people what to do and seeing that they do it in the best possible manner.

(b) __________ refers to the process by which a person transmits information to another person.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) __________ ऐसी प्रक्रिया है जिसके द्वारा लोगों को यह बताया जाता है कि उन्हें क्या करना है तथा यह सुनिश्चित करना कि इसे वे सर्वश्रेष्ठ तरीके से करें।

(b) __________ का संदर्भ उस प्रक्रिया से है जिसके द्वारा एक व्यक्ति दूसरे व्यक्ति को सूचना भेजता है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**26.** Give a specific term : **1x2=2**

(a) These barriers take place when the sender and the receiver of the message interpret the words, sentences, symbols etc, differently.

(b) This mode of communication may be oral or written.

विशिष्ट नाम दीजिए :

(a) यह बाधाएँ जब उत्पन्न होती है जबकि संदेश भेजनेवाले व संदेश पाने वाले व्यक्तियों के बीच शब्द या वाक्य प्रतीक आदि में समझने का अन्तर आ जाए।

(b) संप्रेषण की यह पद्धति मौखिक एवं शब्दिक हो सकती है।

**27.** Fill in the blanks. **1x2=2**

(a) __________ results when receiver and sender of message do not trust each other.

(b) The fear of losing authority over subordinates is called __________ barrier to effective communication.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) जब संदेश प्राप्तकर्ता तथा इसको भेजने वाला एक दूसरे पर विश्वास नहीं करते तो इसका परिणाम __________ होता है।

(b) अधीनस्थों पर अधिकार के कम होने का डर प्रभावी संप्रेषण में __________ बाधा कहलाता है।

**28.** Give a specific term : **1x2=2**

(a) Communication made between people through facial expression.

(b) Communication based on basis of relationships made by management.

एक विशिष्ट नाम दीजिए :

(a) चेहरे के भावों द्वारा संप्रेषण।

(b) प्रबंध द्वारा स्थापित सम्बंधों के आधार पर संप्रेषण।

**29.** State whether the following statements are **true** or **false** : **1x2=2**

(a) Stock exchange is a term commonly used for primary market.

(b) Stock exchange is an organised market.

उल्लेख कीजिए कि निम्न कथन **सत्य** अथवा **असत्य** हैं :

(a) शेयर बाजार एक ऐसा नाम है जो साधारणत: प्राथमिक बाजार के रूप में प्रयुक्त होता है।

(b) शेयर बाजार एक व्यवस्थित बाजार है।

**30.** Give one word answer : **1x2=2**

(a) The market for short term funds.

(b) An instrument in writing (note being a bank note or a currency note) containing an unconditional undertaking, signed by the maker, to pay a certain sum of money only to or to the order of a certain person or to the bearer of the instrument.

एक शब्द का उत्तर दीजिए :

(a) अल्पकालीन कोषों के लिए बाजार।

(b) यह शर्त-रहित लिखित आज्ञा पत्र है (जो एक बैंक-नोट अथवा मुद्रा-नोट नहीं है) जिसमें लिखने वाला अपना हस्ताक्षर करता है तथा किसी व्यक्ति अथवा मांगने पर प्रलेख में लिखी गई धन राशि एक निश्चित व्यक्ति या उसके आदेशित व्यक्ति या वाहक को एक निश्चित समय के पश्चात भुगतान करने का आदेश देता है।



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

**31.** (a) List any two money market instruments. **1x2=2**

(b) Give the full form of SEBI.

(a) मुद्रा बाजार के किन्हीं दो प्रपत्रों की सूची दीजिए।

(b) SEBI का विस्तार कीजिए।

**32.** Fill in the blanks : **1x2=2**

(a) Group of buyers for a particular product or service is called a __________.

(b) Person who organises the various marketing activities is called a __________.

रिक्त स्थान भरिए :

(a) एक विशिष्ट उत्पाद अथवा सेवा के लिए क्रेताओं का समूह __________ कहलाता है।

(b) वह व्यक्ति जो विभिन्न विपणन गतिविधियों को चलाता है, __________ कहलाता है।

**33.** Give one word answer : **1x2=2**

(a) Separating of products into different classes on the basis of certain predetermined standards.

(b) Activities that are undertaken for sale of products to the customers and the physical transfer thereof.

एक शब्द में उत्तर दीजिए :

(a) कुछ पूर्व निर्धारित मानकों के आधार पर उत्पादों को विभिन्न श्रेणियों में पृथक करना।

(b) ग्राहकों को वस्तुओं के बेचने तथा उनका भौतिक स्थानांतरण करने के लिए की जानेवाली गतिविधियाँ।

**34.** Give one word answer : **1x2=2**

(a) These officials provide guidance to exporters abroad on behalf of the government of their own country.

(b) A document that is obtained by the forwarding agent from the shipping company after presenting the mate's receipts to it.

एक शब्द में उत्तर दीजिए :

(a) ये अधिकारी विदेश में निर्यातकों को अपनी सरकार की तरफ से मार्गदर्शन करते हैं।

(b) वह दस्तावेज जो माल लादने वाला एजेंट मेट रसीद प्रस्तुत करके जहाजी कम्पनी से प्राप्त करता है।

**35.** Analyse and give answer : **1x2=2**

(a) It is an order placed for import of goods.

(b) A form to be filled up by the importer at the time of receiving the goods based on which goods are cleared from the port.

विश्लेषण करके उत्तर दीजिए :

(a) यह माल आयात करने के लिए दिया गया आदेश है।

(b) ऐसा फार्म जिसे आयतक द्वारा माल प्राप्त करते समय भरा जाता है तथा जिसके आधार पर माल की बन्दरगाह से निकासी की जाती है।



**Unnati Educations**

**9899436384, 9654279279**

## SECTION - C / खण्ड - C

**36.** List any four economic policies. **2**
किन्हीं चार आर्थिक नीतियों की सूची दीजिए।

**37.** How do judicial decisions constitute as part of legal environment ? **2**
न्यायिक निर्णय कैसे विधिक पर्यावरण का भाग बनते हैं।

**OR / अथवा**

State any two responsibilities of business towards the shareholders or owners.
व्यवसाय की अंशधारकों या स्वामियों के प्रति किन्हीं दो दायित्वों का उल्लेख कीजिए।

**38.** Explain briefly any two limitations of 'Government Companies'. **2**
'सरकारी कम्पनियों' की किन्हीं दो सीमाओं को समझाइए।

**39.** Why were public enterprises started ? Explain. **2**
सार्वजनिक उद्यम क्यों शुरू किए गए ? समझाइए।

**OR / अथवा**

Differentiate between 'Private Sector Enterprise's and 'Public Sector Enterprises' on the following basis :
(a) Capital and
(b) Area of operation
निम्न के आधार पर निजी क्षेत्र के उद्यमों तथा सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों में अन्तर दीजिए।
(a) पूँजी
(b) प्रचालन क्षेत्र

**40.** Identify and state the meaning of the process that is the ultimate outcome of planned delegation. **2**
उस प्रक्रिया की पहचान कीजिए तथा अर्थ दीजिए जो नियोजित अंतरण का अन्तिम परिणाम है।

**OR / अथवा**

Is planning probabilistic ? Explain.
क्या नियोजन सम्भावित है ? समझाइए।

**41.** State any four objectives of financial management other than maximisation of shareholders wealth. **2**
अंशधारकों की सम्पत्ती को अधिकतम करने के अतिरिक्त वित्तीय प्रबंध के किन्हीं चार उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

**42.** Explain briefly any three characteristics of coordination. **3**
समन्वय की किन्हीं तीन विशेषताओं को संक्षेप में समझाइए।

**43.** Briefly explain any three objectives of management. **3**
प्रबंध के किन्हीं तीन उद्देश्यों को संक्षेप में समझाइए।

**OR / अथवा**

Briefly describe any three characteristics of principles of management.
प्रबंध के सिद्धांतों की किन्हीं तीन विशेषताओं का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

**44.** Briefly explain : **3**
(a) Policy and (b) Rules as type of plans
संक्षेप में समझाइए :
(a) नीति तथा (b) नियम को योजना के प्रकारों के रूप में



Unnati Educations
9899436384, 9654279279

45. Besides the classification of products on the bases of 'use' and 'tangibility', there is another basis on which products can be classified. Name the bases and explain the types of products on this bases. 3

'उपयोग' तथा 'मूर्तता' के अतिरिक्त उत्पादों के वर्गीकरण का एक अन्य आधार भी है। इस आधार का नाम दीजिए तथा इसके आधार पर उत्पादों के वर्गों को समझाइए।

**OR / अथवा**

Besides 'cost' and 'demand' there are three other factors that affect the pricing decision. Briefly explain the factors.

'लागत' तथा 'मांग' के अतिरिक्त तीन अन्य कारक होते हैं जो मूल्य निर्धारण को प्रभावित करते हैं। इन कारकों को संक्षेप में समझाइए।

46. What is meant by 'Consumer Protection' ? 3

'उपभोक्ता संरक्षण' का क्या अर्थ है?

47. Briefly explain the 'right to be informed' as provided under the Consumer Protection Act. 3

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत प्रदान किए गए 'सूचना पाने का अधिकार' को समझाइए।

48. What is meant by delegation ? Briefly explain its elements. 5

अंतरण का क्या अर्थ है? इसके घटकों को संक्षेप में समझाइए।

**OR / अथवा**

Briefly explain any five points of importance of planning.

योजना के महत्व के किन्हीं पाँच बिन्दुओं को संक्षेप में समझाइए।

49. State any five main objectives of 'Financial Planning'. 5

'वित्तीय योजना' के किन्हीं पाँच मुख्य उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।

50. 'In order to assess the fixed capital requirements for any business enterprise, one must be fully conversant with the factors that influence such requirements'. Briefly explain any five such factors. 5

'किसी व्यवसायिक उपक्रम की स्थायी पूँजी की आवश्यकता के आकलन हेतु हमें इस आवश्यकता को प्रभावित करने वाले कारकों की जानकारी पूर्णरूप से होनी चाहिए'। ऐसे किन्हीं पाँच कारकों को संक्षेप में समझाइए।

**OR / अथवा**

'Adequate working capital is very necessary for maintenance of liquidity and running the business smoothly and efficiently'. In the light of this statement briefly explain any five factors affecting the working capital requirement of business.

'किसी व्यवसाय के सतत रूप में एवं कुशलतापूर्वक संचालन के लिए और तरलता बनाए रखने हेतु पर्याप्त मात्रा में कार्यशील पूँजी का होना बहुत आवश्यक है।' इस कथन के संदर्भ में किसी व्यवसाय की कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले किन्हीं पाँच कारकों को संक्षेप में समझाइए।

51. Explain 'price' and 'promotion' as components of marketing mix. 5

'मूल्य' तथा 'प्रवर्तन' को विपणन मिश्र के घटकों के रूप में समझाइए।

- o O o -



Unnati Educations
9899436384, 9654279279